

Na podlagi 16. člena Akta o ustanovitvi Javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije d.o.o. z dne 29. 9. 2014 in v skladu z Zakonom o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15) direktor Javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije d.o.o. sprejme naslednji

## PRAVILNIK

### o dodatni kvalifikaciji strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo

#### 1. člen

(predmet)

(1) Ta pravilnik ureja:

- strukturo programa, trajanje, učni izid ter način izvedbe dodatne kvalifikacije Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo;
- kadrovske pogoje za izvajanje dodatne kvalifikacije Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, ki si želijo pridobiti dodatno kvalifikacijo Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo,
- izpitni red dodatne kvalifikacije Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo,
- podelitev potrdila o dodatni kvalifikaciji Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo.

#### 2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 3. člen

(dodatna kvalifikacija Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo)

Dodatna kvalifikacija je kvalifikacija, ki dopolnjuje usposobljenost posameznika na doseženi ravni in na določenem strokovnem področju ter je vezana na potrebe trge dela in je v skladu z Zakonom o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15) na podlagi sklepa ministrstva pristojnega za delo, umeščena v enotni sistem kvalifikacij v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: SOK).

Dodatna kvalifikacija Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo je dodatna kvalifikacija, ki dopolnjuje posameznika na doseženi ravni na področju koncesij in javno zasebnega partnerstva, obenem pa veljavno izpričuje preverljive in primerljive kompetence posameznika na področju koncesij in javno zasebnega partnerstva.

Dodatna kvalifikacija Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo je akreditirana kvalifikacija, umeščena v SOK v skladu s parametri SOK in EOK.

Izvajalec dodatne kvalifikacije Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo je Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o.

#### 4. člen

(pogoji pristopa za kandidate ter način izvedbe dodatne kvalifikacije)

Na izobraževanje za pridobitev dodatne kvalifikacije Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo se lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima doseženo raven izobrazbe najmanj 6/1,
- mu v zadnjih letih od neva prijave na dodatne kvalifikacije ni bila pravnomočno izrečena sankcija za prekršek po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-2, ZJNVETPS, ZJN-3).

Za namen ugotavljanja dejstev iz druge alineje prvega odstavka tega člena, mora kandidat izvajalcu ob prijavi predložiti podpisano izjavo, objavljeno na spletni strani izvajalca.

#### 5. člen

(kadri)

Predavatelj, ki izvaja usposabljanje za dodatno kvalifikacijo Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo je lahko oseba, ki:

- ima strokovno izobrazbo pravne smeri,
  - ima vsaj 5 let izkušenj na področju koncesij in javno zasebnih partnerstev,
  - je izvedla vsaj 5 predavanj na temo koncesij in javno zasebnih partnerstev.
- Dejstva iz prejšnjega odstavka tega člena predavatelj dokazuje s predloženo izjavo.

#### 6. člen

(struktura programa, trajanje ter učni izid dodatne kvalifikacije Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo)

Izobraževalni program dodatne kvalifikacije Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo traja 41 ur.

Izobraževalni program poteka v več modulih v obliki predavanj, delavnic in vaj pod vodstvom izkušenih predavateljev.

Izobraževalni program z natančno vsebino in trajanjem posamičnega modula ter ucnim izidom, ki predstavlja pridobljeno znanje, spretnosti in kompetence, standardizirane na določeni ravni kvalifikacije, objavi izvajalec na svoji spletni strani sočasno z objavo vsakokratne izvedbe dodatne kvalifikacije.

#### 7. člen

(izpitni red)

### Način opravljanja izpitov ter pogoji pristopa

Kandidat lahko pristopi k opravljanju izpita po zaključku predavanj, delavnic ter vaj, ki so predvidene s programom izobraževanja.

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki pisne naloge in osebnega pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita. Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se oceni z ločenima ocenama. Kandidat uspešno opravi izpit, če je pozitivno ocenjen pri pisnem in ustnem delu izpita.

#### 8. člen

##### Pisni izpit

Pisni izpit se opravlja v obliki pisne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure. Pozitivno ocenjen pisni izpit je pogoj za pristop k ustnemu izpitu.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.

O rezultatu pisnega dela izpita so kandidati obveščeni po elektronski pošti. Rezultati pisnega dela izpita se pod šifro kandidata in ob upoštevanju varstva osebnih podatkov objavijo tudi na spletni strani izvajalca.

Kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, se lahko prijavijo na ustni del izpita v okviru datumov, objavljenih na spletni strani izvajalca.

#### 9. člen

##### Ustni izpit

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom, ki poteka pred tri člansko izpitno komisijo, ki jo s sklepom ob vsakokratni izvedbi izobraževanja imenuje izvajalec. Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

Izpitno komisijo sestavljata predsednik ter dva člana. Predsednik vodi postopke izpraševanja ter skrbi za izpitni red.

#### 10. člen

##### Objava rezultatov

Kandidati so o končnem rezultatu opravljanja izpita obveščeni po elektronski pošti. Rezultati se pod šifro kandidata in ob upoštevanju varstva osebnih podatkov objavijo tudi na spletni strani izvajalca.

##### Ocenjevanje izpitov

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: uspešno-neuspešno.

#### 11. člen

##### Izpitni roki

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih, ki jih določi izvajalec v skladu s tem pravilnikom ter objavi na spletni strani.

12. člen

**Prijava in odjava izpita**

Rok za opravljanje pisnega in ustnega dela izpita objavi izvajalec na spletni strani. Kandidat se na izpit prijavi z vpisom svoje šifre v tabelo, ki določa vrstni red izpraševanja. V primeru, da poteka opravljanje posamičnega izpita v več rokih, se kandidat na posamezen rok prijavi z vpisom v tabelo za posamezen datum do zasedenosti mest na tem datumu. Če kandidat ne pristopi k izpitu oziroma izpita zaradi opravičljivih razlogov ne odpove, velja, da izpita ni opravil. Če kandidat zaradi opravičljivih razlogov izpit odpove oziroma zaradi višje sile ne pristopi k izpitu brez predhodne odpovedi, lahko opravlja izpit ob naslednji izvedbi izobraževanja.

13. člen

**Pritožba zoper oceno**

- Kandidat, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po prejemu obvestila oziroma objavi rezultata pisnega dela izpita pri izvajalcu vloži pritožbo zoper izpitno oceno.
  - Izvajalec prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.
  - Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.
  - Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.
  - Zoper oceno komisije ni pritožbe.
- Kandidat je dolžan ob vložitvi pritožbe plačati stroške pritožbe po veljavnem ceniku. Plačilo je pogoj obravnave pritožbe. V primeru pozitivno rešene pritožbe se kandidatu stroški pritožbe povrnejo.

14. člen

**Ponavljanje izpita**

- Kandidat, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit dvakrat ponavlja.
- Ponavljanje izpita je mogoče v roku, ki ga določi izvajalec.
- Stroške ponavljanja izpita je kandidat dolžan poravnati po veljavnem ceniku.

15. člen

(podelitev potrdila o pridobitvi dodatne kvalifikacije Strokovnjak/strokovnjakinja za koncesije in javno zasebno partnerstvo)

Kandidat po uspešno opravljenem izpitu, pridobi potrdilo o pridobitvi dodatne kvalifikacije, na katerem je razvidna raven SOK in EOK, kar na ravni EU omogoča primerljivost kvalifikacije s kvalifikacijami drugih EU držav, prav tako bodo na potrdilu razvidni učni izidi kvalifikacije, kar zagotavlja transparentnost pridobljenega znanja.

Potrdilo o pridobitvi dodatne kvalifikacije izda izvajalec v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, na obrazcu, ki ga določi minister, pristojen za delo.

16. člen

(prehodne in končne določbe)

Pravilnik začne veljati 1. 8. 2017.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot ta pravilnik.

V Ljubljani, dne 25. 7. 2017

Direktor Javnega podjetja  
Uradni list Republike Slovenije d.o.o.  
**Matjaž Peterka** l.r.